На основании заявлений от родителей (законных представителей) тренеры-преподаватели формируют списки обучающихся.

* 1. Прием детей в МКУ ДО Усемикентской ДЮСШ оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу воспитанников в течение 14 дней со дня подачи документов.
  2. При приеме детей МКУ ДО Усемикентской ДЮСШ обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ДО ДЮСШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта, режимом работы МКУ ДО Усемикентской ДЮСШ и настоящим Положением о правилах приема обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Перечень документов, с которыми МКУ ДО Усемикентской ДЮСШ обязано знакомить родителей (законных представителей) выставлены на сайте Учреждения.
  3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МКУ ДО Усемикентской ДЮСШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, персональных данных ребенка и проведение мониторинговых исследований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка.

Основанием для отказа в приеме в МКУ ДО Усемикентской ДЮСШ являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

* 1. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования, пользуются образовательными услугами МКУ ДО Усемикентской ДЮСШ без ограничений, на общих основаниях.
  2. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов (справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься спортом обязательна).

1. **Порядок комплектования.**
   1. Комплектование на новый учебный год производится с 1 сентября по 15 октября ежегодно.
   2. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление на свободные места проводиться в том же порядке, что и в первоначальные сроки (оформляется приказом директора).
   3. Если, число желающих заниматься в спортивной школе превышает план комплектования, установленный в соответствии с муниципальным заданием на текущий учебный год, то зачисление проводится на основе комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения требованиям выбранного вида спорта, по решению комиссии. Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению учебно-тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.
   4. Прием детей в учебные группы производится с учетом этапов спортивной подготовки:

*-* ***Спортивно-оздоровительный этап*** формируется, как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

- ***Этап начальной подготовки***. На этап начальной подготовки зачисляются граждане, желающие заниматься спортом и имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина с указанием возможности заниматься избранным видом спорта.

- ***Учебно-тренировочный этап***. Формируется из учащихся, прошедших необходимую начальную подготовку в течение не менее одного года и выполнивших контрольные нормативы по общефизической и специальной подготовке. В исключительных случаях на учебно-тренировочный этап могут быть зачислены лица, не прошедшие начальную подготовку, но показавшие по результатам контрольных нормативов соответствие данному этапу подготовки. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения учащимися контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке. Контрольные и контрольно-переводные нормативы по годам обучения по видам спорта устанавливаются  учреждением.

* 1. При переходе обучающегося из одного учреждения в другое в учебно-тренировочную группу, помимо документов указанных в п. 2.6. необходимо предоставить справку учреждения, в котором ранее обучался ребенок, о завершении предыдущего года обучения, приказ о присвоении необходимого разряда для зачисления в данную группу.

**4. Сохранение места в учреждении.**

* 1. Место за детьми в МКУ ДО Усемикентской ДЮСШ сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей или предоставлению справки медицинского учреждения.

**5. Заключительные положения**

* 1. Директор и заместитель директора по учебной работе ДЮСШ несет

ответственность за соблюдение Положения о правилах приема обучающихся в Учреждение.